



Общество с ограниченной ответственностью

**«Институт психотерапии и медицинской психологии
РПА им. Б.Д. Карвасарского»**

191014, г. Санкт-Петербург, Басков пер., д. 32-34, А лит., 3Н,
Телефон: +7 (812) 467-47-90, Эл.почта: client@ipmp-spb.ru

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
Института психотерапии и
медицинской психологии РПА
им. Б.Д. Карвасарского

Назыров Р.К.



30 апреля 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Санкт-Петербург, 2014 г.

Положение об итоговой аттестации обучающихся разработаны в соответствии со ст. 59 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяют порядок проведения итоговой аттестации обучающихся в ООО «Институт психотерапии и медицинской психологии РПА им. Б.Д. Карвасарского» (далее – «Институт»).

Положение распространяется на слушателей, завершивших в полном объеме обучение по программам дополнительного профессионального образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки слушателя к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям дополнительного профессионального образования.

1.2. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускается лицо, успешно в полном объеме завершившее освоение программы дополнительного профессионального образования: программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки, разработанной и утвержденной Институтом.

1.3. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, слушателю Института выдается диплом установленного образца о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации, в соответствии с программой.

2. ВИДЫ ИТоговых Аттестационных Испытаний

2.1. Структура и содержание итоговых аттестационных испытаний должны полностью соответствовать установленным требованиям.

2.2. К видам итоговых аттестационных испытаний слушателя Института относятся:

- итоговый экзамен или аттестация;
- итоговый зачет;
- защита выпускной квалификационной работы.

Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается Институтом в части требований к итоговой аттестации выпускников и закреплен в учебном плане, разработанном Институтом, в соответствии с программами. Формы и виды итоговой аттестации определены в каждой программе.

2.3. Аттестационные испытания, включенные в состав итоговой аттестации, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательной программы на основе текущего и промежуточного контроля слушателя.

2.4. Защита выпускной квалификационной работы может быть завершающим этапом итоговой аттестации слушателей только по программам профессиональной переподготовки. По остальным программам написание и защита выпускной квалификационной работы не предусматривается.

2.5. Итоговая аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференций, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами или сообщениями.

3. ИТОГОВЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

3.1. Итоговая аттестация осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми по каждой программе дополнительного профессионального образования отдельно и утверждаются приказом ректора.

3.2. Итоговые аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

3.3. Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.4. Председателем аттестационной комиссии по программам повышения квалификации может быть лицо, работающее в Институте из числа докторов наук, профессоров, кандидатов наук соответствующего профиля или ведущих специалистов организаций и учреждений, соответствующих профилю осваиваемой слушателем программы.

3.5. Председателем аттестационной комиссии по программам профессиональной переподготовки утверждается лицо, не работающее в Институте из числа докторов наук, профессоров, кандидатов наук соответствующего профиля или руководителей организаций и учреждений, соответствующих профилю осваиваемой слушателем программы.

3.6. Состав аттестационной комиссии включает в себя не менее трех человек, включая председателя и формируется из числа педагогических и научных кадров, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой программы: специалистов предприятий, учреждений, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

3.7. Основными функциями итоговых аттестационных комиссий являются:

- определение соответствия подготовки слушателя результатам освоения программы и уровню освоения компетенций;
- принятие решения о выдаче итогового документа (диплома о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации) установленного образца;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей, на основании результатов работы итоговой аттестационной комиссии.

4. ИТОГОВЫЕ ЭКЗАМЕНЫ

4.1. Итоговое аттестационное испытание в виде итогового экзамена и/или итогового зачета проводится по каждой программе. Форма проведения определяется в каждой из них.

4.2. Итоговый экзамен и/или итоговый зачет должен определять уровень усвоения слушателем материала, предусмотренного учебной программой. Для реализации этой цели готовятся примерные вопросы к экзамену и/или итоговому зачету.

4.3. На основе примерных вопросов к итоговому экзамену разрабатываются экзаменационные билеты, содержание которых рассматривается и утверждается вместе с программами. Билеты подписываются ректором Института.

5. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

5.1. Выпускная квалификационная (дипломная) работа, как вид итоговой аттестации предполагается только в программах профессиональной переподготовки.

5.2. Выпускные квалификационные работы (далее - ВКР) выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням дополнительного профессионального образования - в форме дипломной работы (проекта).

5.3. Выполнение ВКР является заключительным этапом обучения слушателя и имеет своей целью:

5.4. систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний по направлению подготовки и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;

5.5. развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методикой исследования и эксперимента при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов.

5.6. Темы ВКР разрабатываются учебным отделом и Педагогическим советом Института, рассматриваются на Научном совете и утверждаются Ректором. Тематика ВКР должна соответствовать выбранной направленности программы, быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития психотерапии. Перечень тем выпускной квалификационной работы ежегодно подлежит обновлению.

5.7. Слушателю может быть предоставлено право выбора темы выпускной квалификационной работы на основе утвержденной тематики.

5.8. Слушатель может предложить для ВКР инициативную тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки, которая после экспертизы подлежит утверждению на Научном совете.

5.9. Закрепление слушателя за руководителем и утверждение темы работы оформляется приказом Ректора.

5.10. Руководители ВКР назначаются из числа профессоров, кандидатов наук и высококвалифицированных практико-ориентированных преподавателей Института.

5.11. В обязанности руководителя входит:

5.12. составление графика выполнения ВКР;

5.13. оказание необходимой помощи слушателю при составлении плана ВКР, при подборе литературы;

5.14. консультирование слушателя по вопросам ВКР согласно установленному графику консультаций;

5.15. постоянный контроль за сроками выполнения ВКР;

5.16. оформление отзыва на выполненную ВКР;

5.17. практическая помощь слушателю в подготовке текста доклада и иллюстративного материала к защите ВКР;

5.18. присутствие на заседании итоговой экзаменационной комиссии при защите слушателем ВКР.

5.19. Контроль за работой слушателя, проводимый руководителем, дополняется контролем со стороны учебно-методического отдела Института. Периодически на заседаниях Педагогического совета заслушиваются сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР.

5.20. Ответственность за содержание ВКР, достоверность всех приведенных данных несет слушатель - автор работы.

5.21. Оформление работы осуществляется слушателем в соответствии с требованиями, утвержденными Институтком.

5.22. Завершенная ВКР, подписанная слушателем, с отзывом руководителя представляется в учебно-методический отдел не позднее, чем за три недели до даты защиты.

5.23. Если руководитель учебного отдела не считает возможным допустить слушателя к защите ВКР, вопрос выносится для обсуждения с участием в нем руководителя и слушателя. При отрицательном решении служебная записка представляется Ректору для подготовки приказа об отчислении слушателя в связи с не допуском к защите ВКР.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. График и расписание работы итоговых аттестационных комиссий разрабатываются на основе календарных сроков проведения итоговой аттестации, предусмотренных в учебных планах программ.

Расписание работы каждой комиссии, утверждается ректором Института и доводится до сведения слушателей и членов комиссий не позже чем за два месяца до начала итоговой аттестации.

6.2. Допуск слушателя к итоговой аттестации при условии завершения им в полном объеме освоения образовательной программы оформляется приказом ректора.

6.3. Итоговый экзамен проводится при наличии не менее двух третей состава экзаменационной комиссии.

6.4. При проведении итоговых экзаменов в устной форме продолжительность ответа на экзамене по отдельной дисциплине должна составлять не более 20 минут (время на подготовку - до 30 минут);

6.5. Решения итоговой аттестационной комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

6.6. Результаты любого вида аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.7. Слушатели, получившие неудовлетворительную оценку на итоговом экзамене и/или итоговом зачете по отдельной дисциплине, к дальнейшему прохождению итоговых аттестационных испытаний не допускаются и по представлению учебного отдела, которое составляется на основании протокола аттестационной комиссии в трехдневный срок, подлежат отчислению из Института.

6.8. Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии по защите ВКР с участием не менее двух третей ее состава.

6.9. На защиту выпускной квалификационной работы представляются следующие материалы:

- оригинал выпускной квалификационной работы (с визой научного руководителя о допуске к защите);
- отзыв руководителя по установленной форме.

6.10. Решение о присвоении слушателю квалификации по программе профессиональной переподготовки и выдаче диплома установленного образца принимает итоговая аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой аттестации,

оформленным протоколами аттестационных комиссий.

6.11. Повторная итоговая аттестация осуществляется через процедуру восстановления в состав слушателей Института.

6.12. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, подтвержденной документально, предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Института с соблюдением последовательности их проведения.

7. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Все решения итоговых аттестационных комиссий (далее – ИАК) оформляются протоколами на бланках унифицированной формы.

Секретарь ИАК в двухнедельный срок после окончания заседаний комиссии представляет протоколы в учебный отдел.

7.2. Выпускная квалификационная работа после защиты хранится в учебно-методическом отделе в течение двух лет.

7.3. Итоговая аттестационная комиссия наряду с присвоением квалификации принимает решение о выдаче диплома установленного образца о дополнительном профессиональном образовании.

Принятию решения предшествует представление учебным отделом полной достоверной информации о результатах освоения слушателями образовательной программы.

7.4. Отчисление слушателей из Института по завершении всех видов итоговых аттестационных испытаний в рамках итоговой аттестации оформляется приказом ректора.

7.5. Председатель итоговой аттестационной комиссии готовит итоговый письменный отчет о работе ИАК, который в течение двух недель после окончания заседаний представляется секретарем комиссии в учебный отдел в двух экземплярах с приложением обобщенных результатов итоговой аттестации.

Генеральный директор



Р.К. Назыров