



Общество с ограниченной ответственностью

«Институт психотерапии и медицинской психологии  
РПА им. Б.Д. Карвасарского»

191014, г. Санкт-Петербург, Басков пер., д. 32-34, А лит., 3Н,  
Телефон: +7 (812) 467-47-90, Эл.почта: client@ipmp-spb.ru

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
Института психотерапии и  
медицинской психологии РПА  
им. Б.Д. Карвасарского

Назыров Р.К.



30 апреля 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

Санкт-Петербург, 2014 г.

#### 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в ООО «Институт психотерапии и медицинской психологии РПА им. Б.Д. Карвасарского» (далее - «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455, с учетом других нормативных правовых актов Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом ООО «Институт психотерапии и медицинской психологии РПА им. Б.Д. Карвасарского» (далее – «Институт»)

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам дополнительного образования (далее - «обучающиеся»), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся и порядок допуска к учебному процессу в связи с выходом из академического отпуска.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы дополнительного образования (далее - образовательная программа) в Институте по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени от одного года и не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

1.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время академического отпуска.

## **2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА.**

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося с соответствующими резолюциями руководителя структурного подразделения и:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в

случае призыва на военную службу);

- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Института в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора Института.

2.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Институте по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.4. Если академический отпуск предоставляется обучающемуся по договору с оплатой стоимости обучения до начала занятий, то денежная сумма в полной мере переносится как оплата за указанный период по завершении академического отпуска.

## **2. ДОПУСК К ЗАНЯТИЯМ В СВЯЗИ С ВЫХОДОМ ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА.**

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен на основании заявления обучающегося, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося при наличии соответствующих условий для обучения.

3.2. После подачи обучающимся заявления осуществляется аттестация. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, обучающийся обязан ликвидировать ее в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом.

3.3. Обучающийся допускается к учебному процессу в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом и календарным учебным графиком при условии оплаты обучения в соответствующем учебном году.

3.4. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Института или уполномоченного им должностного лица.

3.5. Отчисление в связи с невыходом из академического отпуска производится, если обучающийся после окончания указанного отпуска без уважительных причин не явился в Институт и не подал письменное заявление о выходе из отпуска, а если отпуск представлялся обучающемуся по медицинским показаниям, вместе с заявлением не представил заключение врачебной комиссии медицинского органа (при необходимости).

3.6. Рассмотрение служебной записки руководителя структурного подразделения, принятие решения об отчислении и издание приказа об отчислении производятся в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Институте.

Генеральный директор



Р.К.Назыров