



Общество с ограниченной ответственностью
«Институт психотерапии и медицинской психологии РПА
им. Б.Д. Карвасарского»

191014, г. Санкт-Петербург, Басков пер., д. 32-34, А лит., 3Н,
+7 (812) 467-47-90, Эл.почта: client@ipmp-spb.ru

Телефон:

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
Института психотерапии и
медицинской психологии РПА
им. Б.Д. Карвасарского

Назыров Р.К.

30 апреля 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Санкт-Петербург, 2014 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 — ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499, Устава ООО «Институт психотерапии и медицинской психологии РПА им. Б.Д. Карвасарского».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об организации учебного процесса (далее — Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования и образовательным программам дополнительного образования в Обществе с ограниченной ответственностью «Институт психотерапии и медицинской психологии РПА им. Б.Д.Карвасарского» (далее — Институт), осуществляющем образовательную деятельность на основании государственной Лицензии № 0988 от 13.05.2014 выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

1.2. Институт вправе осуществлять обучение граждан на платной основе (обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого Институтом со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.3. Образовательный процесс в Институте осуществляется в течение всего календарного года и ведётся на русском языке.

1.4. Образовательный процесс в Институте может включать в себя следующие виды и формы обучения: лекции, практические занятия с использованием компьютерных обучающих программ, тренинги, клинико-терапевтические разборы, мастер-классы, семинары по обмену опытом, выездные занятия.

1.5. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 (сорок пять) минут. После каждого академического часа предусматривается обязательный санитарно-гигиенический перерыв продолжительностью не менее 5 минут. Занятия могут проводиться учебными парами по 2 академических часа, с перерывом 10 мин. между парами, предусматривается обеденный перерыв продолжительностью 40-60 мин. Длительность учебного дня 8 часов. Занятия проводятся с 9.00. до 17.30, если иное не предусмотрено расписанием занятий не выездном цикле (в связи с особенностями режима работы учреждения принимающей стороны).

2. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.

2.1. Содержание и продолжительность дополнительного профессионального образования и дополнительного образования определяются конкретной образовательной программой, разработанной и утверждённой Институтом.

2.2. Годовой календарный график обучения по образовательным программам со сроками начала и окончания обучения составляется с учетом запросов на обучение специалистов со стороны юридических лиц и физических лиц.

2.3. Образовательная деятельность по программам дополнительного профессионального образования и программам дополнительного образования организуется в соответствии с расписанием, утверждаемым Генеральным директором Института.

2.4. Каждая образовательная программа имеет четкие условия приема на обучение.

2.5. Содержание образовательных программ дополнительного профессионального образования обязательно разрабатывается на основании профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям. Реализация учебной программы проводится в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направления деятельности.

2.6. Содержание дополнительного профессионального образования и дополнительного образования определяется Образовательными программами, разработанными и утверждёнными Институтом.

2.7. Содержание любой реализуемой образовательной программы и (или) отдельных её компонентов (дисциплин, модулей, практик) направлено на достижение целей образовательной программы, планируемых результатов её освоения.

2.8. Реализация образовательной программы дополнительного профессионального образования направлена на совершенствование и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.9. Структура образовательной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, учебно-тематический план, календарный учебный график, рабочие программы отдельных дисциплин (модулей), организационно -

педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

2.10. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных дисциплин и формы аттестации.

2.11. Реализация образовательных программ обучения сопровождается проведением промежуточной (текущей) аттестации слушателей.

2.12. Обучение по образовательным программам завершается итоговой аттестацией в форме предусмотренной учебным планом образовательной программы.

2.13. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся Документ установленного образца.

2.14. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленными из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.15. Правила приема и отчисления слушателей определяются отдельным локальным актом.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО (ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО)ПРОЦЕССА.

3.1. Контроль за содержанием и сроками разработки или корректировки (внесение изменений) образовательных программ дополнительного профессионального образования и дополнительного образования осуществляет Генеральным директором.

3.2. Контроль за организацией учебного процесса осуществляет Генеральный директор.

4. АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ.

4.1. Оценка уровня освоения слушателями образовательной программы проводится в соответствии с Правилами проведения итоговой аттестации.

5. ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБУЧЕНИИ.

1. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается Документ установленного образца.

2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из Института, выдаётся справка об обучении.

3. В случае утраты документа, подтверждающего обучение в Институте, граждане имеют право на получение его дубликата. За выдачу документов об обучении и дубликатов взимается плата 2000 рублей.

Генеральный директор



Р.К. Назыров