



Общество с ограниченной ответственностью

«Институт психотерапии и медицинской психологии РПА  
им. Б.Д. Карвасарского»

191014, г. Санкт-Петербург, Басков пер., д. 32-34, А лит., 3Н,  
Телефон: +7 (812) 467-47-90, Эл.почта: client@ipmp-spb.ru

---

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
Института психотерапии и  
медицинской психологии РПА им.  
Б.Д. Карвасарского

Назыров Р.К.



30 апреля 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ**

Санкт-Петербург, 2014 г.

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным образовательным программам в ООО «Институт психотерапии и медицинской психологии РПА им. Б.Д. Карвасарского» (далее Институт).

1.2. Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений Института, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дополнительного профессионального образования (далее — Структурное подразделение).

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.**

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон об образовании);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам» (далее – ДПОП);
- Устава Института.

## **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

3.1. Контроль качества освоения ДПОП включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются Структурными подразделениями самостоятельно.

3.3. Текущий контроль успеваемости является дополнительной формой контроля учебной работы обучающихся, проводимой в течение всего периода обучения или в период прохождения практики. Формы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем, ответственным за реализацию ДПОП. Порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости устанавливается преподавателем по дисциплине.

## **4. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

4.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки качества усвоения учебного материала, повышения мотивации обучающихся к активной систематической работе в течение периода обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий.

4.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам (модулям) учебного плана.

4.3. Мероприятия текущего контроля успеваемости организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины (модуля).

4.4. Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться:

- во время аудиторной работы в присутствии преподавателя;

- в часы самостоятельной работы обучающихся без присутствия преподавателя с последующей проверкой результатов преподавателем;
- с использованием инструментов информационной образовательной среды дистанционно как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

4.5. Основной формой текущего контроля успеваемости является проверка рабочей тетради слушателей, а также устный отчет слушателей о выполнении упражнения в тетради. Дополнительными формами текущего контроля успеваемости могут быть домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы и другие формы текущего контроля успеваемости, по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины(модуля).

4.6. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в соответствующие разделы листа учета текущей и промежуточной аттестации учебного журнала (приложение 2)

4.7. Текущий контроль успеваемости является элементом внутриорганизационной системы контроля качества подготовки обучающихся.

4.8. Текущий контроль успеваемости должен учитывать выполнение обучающимися всех видов учебных занятий, предусмотренных ДПОП, посещаемость учебных занятий, самостоятельную, исследовательскую работу и др.

4.9. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), содержании и видах работ, ознакомить обучающихся с критериями оценок. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование фонда заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

4.10. Каждый преподаватель обязан довести итоги текущего контроля до сведения обучающихся с пояснением причин отрицательного результата.

4.11. Итоги текущего контроля успеваемости подводятся до начала промежуточной аттестации по дисциплине.

4.12. Результаты текущего контроля успеваемости могут учитываться преподавателем при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

## **5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

5.1. Промежуточная аттестация призвана оценить компетенции, полученные обучающимися в процессе обучения, обеспечить контроль качества освоения образовательных программ.

5.2. Результаты промежуточного контроля успеваемости заносятся в соответствующие разделы листа учета текущей и промежуточной аттестации учебного журнала (приложение 2)

5.3. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения дисциплины или ее части (модуля) и оформляется экзаменационной/зачетной ведомостью (Приложение 1).

5.4. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета/дифференцированного зачета.

5.5. Основной формой текущего контроля успеваемости является проверка рабочей тетради слушателей. Дополнительными формами промежуточного контроля успеваемости могут быть домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, опрос по билетам, тестирование.

5.6. Зачет — форма промежуточной аттестации, направленная на проверку успешного усвоения обучающимся учебного материала лекционных курсов, практических и семинарских

занятий, выполнения лабораторных работ, курсовых проектов (работ), а также прохождения практики.

5.7. Промежуточная аттестация может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

5.8. Проверка письменных работ и тестов осуществляется преподавателем-экзаменатором, да последней странице письменной работы и теста ставится дата проверки и подпись преподавателя. Результаты письменной работы и теста должны быть объявлены в течение 24 часов после завершения промежуточной аттестации.

5.9. Неявка на аттестацию отмечается в зачетной ведомости словами «неявка» и заверяется подписью преподавателя.

5.10. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам (по медицинским показаниям и в других случаях, подтвержденных документально) или получившим на промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые структурным подразделением дополнительного профессионального образования.

5.11. Апелляция по результатам промежуточных испытаний не допускается.

5.12. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящие в состав ДПП, включают в себя:

- перечень компетенций;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

## 6. СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

6.1. Компетенции, знания, умения и навыки обучающихся оцениваются отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

6.2. Зачеты оцениваются отметкой: «зачтено», «не зачтено».

6.3. Дифференцированные зачеты оцениваются по четырех-бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6.4. Основные критерии оценки знаний:

- Отметка **«зачтено»** ставится обучающемуся, успешно обучавшемуся по данной дисциплине в семестре и не имеющему задолженностей по результатам текущих аттестаций.
- Отметка **«не зачтено»** ставится обучающемуся, имеющему задолженности по результатам текущих аттестаций по данной дисциплине.
- Отметка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом

при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

- Отметка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
- Отметка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
- Отметка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; обучающемуся, который после начала экзамена отказался его сдавать.

6.5. Критерии оценки компетенций, знаний, умений и навыков по дисциплине устанавливаются в ДПОП.

Генеральный директор



Р.К. Назыров

Приложение 1. Форма протокола зачетной аттестации

Общество с ограниченной ответственностью «Институт психотерапии и медицинской психологии РПА им. Б. Д. Карвасарского»

Протокол № \_\_\_\_\_

по итогам проведения промежуточной аттестации цикла

«.....»

число, месяц, год.

Преподаватель: (ФИО)

Директор Центра образования: Климов А. А.

**Решение:**

по итогам промежуточной аттестации в процессе освоения дополнительной профессиональной образовательной программы «.. .» объемом уч. часа с . . . по . результат промежуточной аттестации у следующих обучающихся: .

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка	Подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			

Преподаватель:

ФИО Директор Центра образования Климов А. А.

Приложение 2. Форма ведомости зачетной аттестации

Общество с ограниченной ответственностью «Институт психотерапии и медицинской психологии РПА им. Б. Д. Карвасарского»

Лист учета текущей и промежуточной аттестации

	дата	13 мая					14 мая					15 мая					ФИО и подпись преподавателя
		1 пара	2 пара	3 пара	4 пара	Промежуточная аттестация	1 пара	2 пара	3 пара	4 пара	Промежуточная аттестация	1 пара	2 пара	3 пара	4 пара	Промежуточная аттестация	
ФИО Слушатель																	
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	
8.																	
9.																	
10.																	
11.																	
12.																	
13.																	
14.																	
15.																	
16.																	
17.																	
18.																	
19.																	

Дата проверки руководителем Центра Образования « \_\_\_ » \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Климов А.А.