



**Общество с ограниченной ответственностью
«Институт психотерапии и медицинской психологии
РПА им. Б.Д. Карвасарского»**

191014, г. Санкт-Петербург, Басков пер., д. 32-34, А лит., 3Н,
Телефон: +7 (812) 467-47-90, Эл.почта: client@ipmp-spb.ru

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
Института психотерапии и
медицинской психологии РПА
им. Б.Д. Карвасарского

Назыров Р.К.



30 апреля 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Санкт-Петербург, 2014 г.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о создании комиссии по проведению итоговой аттестации (далее Положение) в ООО «Институт психотерапии и медицинской психологии РПА им. Б.Д. Карвасарского» (далее – «Институт») разработано в соответствии Законом РФ «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок формирования, состав, полномочия и ответственность комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся.

2. СОСТАВ И ФУНКЦИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ.

2.1. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением. Протокол заседания ведет секретарь аттестационной комиссии. Состав членов аттестационной комиссии утверждается Ректором из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников Института.

2.2. Аттестационная комиссия в рамках проведения аттестационных испытаний выполняет следующие функции:

- принимает решение о допуске обучающихся к аттестационным испытаниям;
- готовит материалы аттестационных испытаний по соответствующим образовательным программам и представляет их на утверждение председателю приемной комиссии;
- создает оптимальные условия для обучающихся при проведении итоговой аттестации;
- проводит итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с нормами, установленными законодательством РФ об образовании, локальными актами Института;
- исключает случаи неэтичного поведения обучающихся (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время аттестационных испытаний;
- осуществляет комплексную оценку уровня знаний и умений обучающихся с учетом

целей обучения, и критериев, установленных требованиями к содержанию образовательных программ;

- выставляет и заносит в протокол оценки и принимает решение о сдаче и прохождении итогового испытания;
- рассматривает вопрос о выдаче соответствующих документов об образовании;
- анализирует работу педагогического коллектива по подготовке обучающихся к итоговой аттестации
- разрабатывает рекомендации по совершенствованию обучения по соответствующим образовательным программам.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ.

3.1. Аттестационная комиссия имеет право на:

- оптимальные условия для проведения итоговой аттестации обучающихся;
- вносить предложения по итогам аттестации обучающихся о качестве работы педагогического коллектива при подготовке к итоговой аттестации.

3.2. Председатель и члены аттестационной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно составлять материалы аттестационных испытаний по соответствующим образовательным программам.
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний

3.3. Ответственный секретарь аттестационной комиссии обязан:

- обеспечить подготовку заседаний аттестационной комиссии и материалов к ним (заблаговременно готовить различные информационные материалы, бланки необходимой документации, проверить оборудование помещений для работы аттестационной комиссии, аудиторий для проведения аттестационных испытаний);
- организовать делопроизводство аттестационной комиссии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ.

4.1 Работа аттестационной комиссии осуществляется согласно законодательству РФ в области образования.

4.2 Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании на основании подсчета баллов выполненных заданий тестов.

При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.3 Баллы, начисляемые за правильное выполнение заданий, вносятся в протокол, который подписывается председателем и всеми членами аттестационной комиссии.

4.4 Материалы испытаний и протоколы заседаний аттестационной комиссии подлежат учету и сдаются ректору Института, обеспечивающему их сохранность.

4.5 Аттестационная комиссия несет ответственность за:

- объективность оценки письменных и устных ответов обучающихся в соответствии с разработанными нормами;
- проведение аттестационных испытаний в соответствии с установленным порядком;
- о соблюдение прав обучающихся, в т. ч. за охрану жизни и здоровья присутствующих на итоговой аттестации.

4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены аттестационных комиссий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Генеральный директор



Р.К. Назыров