

Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел слушателей, обучающихся по дополнительным образовательным программам в электронном виде

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел слушателей, обучающихся по дополнительным образовательным программам (далее – Положение) в ООО «Институт психотерапии и медицинской психологии РПА им. Б.Д. Карвасарского» (далее – Институт) является локальным нормативным актом и устанавливает единые требования к ведению и хранению личных дел слушателей в электронном виде.
- 1.2. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом и другими локальными нормативными актами Института.
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок действий всех категорий сотрудников Института, участвующих в работе с вышеназванной документацией.
- 1.4. Личное дело – совокупность документов, содержащих сведения о слушателе. Личное дело является документом, фиксирующим порядок зачисления, отчисления слушателя с указанием причины, и ведение его обязательно для каждого слушателя Института.
- 1.5. Положение определяет механизм хранения личных дел слушателей Института, алгоритм действия Института при оформлении, систематизации и использовании информации о слушателе Института.

2. Формирование личных дел слушателей

- 2.1. Личное дело слушателя первоначально формируется менеджером коммерческого отдела, наделенным функциями приема документов необходимых для заключения договора об оказании платных образовательных услуг от лиц, желающих пройти обучение по программам, реализуемым Институтом.
- 2.2. На каждого поступающего перед началом обучения на основании поданной заявки на обучение формируется личное дело в электронной версии с использованием электронной платформы Института «Битрикс 24».
- 2.3. Личное дело в электронной версии содержит следующие данные слушателя (полностью или частично в зависимости от продолжительности обучения):
 - заявка/заявление слушателя о приеме на дополнительную профессиональную программу;

Приложение
к Положению о порядке
формирования, ведения и хранения
личных дел слушателей, обучающихся
по дополнительным образовательным
программам

Генеральному директору Института
психотерапии и медицинской психологии РПА
им. Б.Д. Карвасарского
Назырову Р.К.

От _____
ФИО полностью
слушателя программы
переподготовки/повышения квалификации

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я. _____
(ФИО полностью),
паспорт серии _____ номер _____, выдан _____ (дата)
_____ (кем выдан),

прошу Вас направить положенный мне к выдаче диплом о профессиональной
переподготовке / удостоверение о повышении квалификации (нужное подчеркнуть)
по программе

_____ (название программы)

через оператора почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением на
имя

_____ (полное наименование получателя)

по адресу:

_____ (индекс и почтовый адрес)

« ____ » _____ 201_ г.

Подпись _____

