



Общество с ограниченной ответственностью

«Институт психотерапии и медицинской психологии РПА
им. Б.Д. Карвасарского»

191014, г. Санкт-Петербург, Басков пер., д. 32-34, А лит., 3Н,
Телефон: +7 (812) 467-47-90, Эл.почта: client@ipmp-spb.ru

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
Института психотерапии и
медицинской психологии РПА
им. Б.Д. Карвасарского

Назыров Р.К.



02 сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**НЕПРЕРЫВНОМ МЕДИЦИНСКОМ ОБРАЗОВАНИИ ВРАЧЕЙ С
ПРИМЕНЕНИЕМ КРЕДИТНО-НАКОПИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ.**

Санкт-Петербург, 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует организационные принципы непрерывного медицинского образования врачей (далее - НМО) с применением кредитно – накопительной системы (далее - КНС), порядок набора и учета врачами образовательных кредитов - зачетных единиц трудоемкости (далее - ЗЕТ) при реализации НМО и порядок допуска врачей к итоговой аттестации и (или) квалификационному экзамену в установленные сроки по результатам набора необходимого минимума ЗЕТ по программам дополнительного профессионального образования (далее - ДПО) ООО «Институт психотерапии и медицинской психологии РПА им. Б.Д. Карвасарского» (Далее – Институт);

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.02. 2011 г. N 163-р «О Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2011- 2015 годы», Приказом Минздрава России от 3 августа 2012 г. N 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Института.

1.3. **НМО** – это образовательная деятельность, направленная на поддержание, развитие или повышение уровня профессиональных компетенций, приобретение новых профессиональных компетенций, совершенствование профессиональной деятельности и создание связей, которые врач использует для оказания качественных и безопасных медицинских услуг пациентам и обществу, а также для помощи коллегам.

1.4. Система НМО внедряется с целью повышения качества последиplomной подготовки врачей - специалистов в рамках реализации концепции «образование через всю жизнь». Она заключается в обеспечении индивидуализированной, целенаправленной подготовки специалистов для выполнения четко определенных трудовых функций.

1.5. В переходный период система НМО существует на альтернативной основе, совместно с классической системой дополнительного профессионального образования врачей (циклы повышения квалификации не реже 1 раза в 5 лет и (или) циклы профессиональной переподготовки по соответствующим специальностям).

2. ПОРЯДОК НАБОРА ВРАЧАМИ-СПЕЦИАЛИСТАМИ ЗЕТ

2.1. Врачи, участвующие в системе НМО, в течение пятилетнего цикла, по возможности, равномерно получают ЗЕТ за различные виды деятельности, согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

2.2. Врачи получают ЗЕТ за основную учебную и внеучебную деятельность.

2.3. Основная учебная деятельность представлена обучением на циклах повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения), проводимыми в плановом или внеплановом порядке (на бюджетной или внебюджетной основе) государственными или негосударственными образовательными организациями, имеющими лицензию на реализацию дополнительных профессиональных программ - повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Количество начисляемых ЗЕТ за основную учебную деятельность эквивалентно числу учебных часов, указанных в удостоверении о повышении квалификации (документ установленного образца).

2.4. Внеучебная деятельность представлена:

2.4.1. Участием врачей в освоении образовательных модулей (лекциях, семинарах, тренингах, мастер-классах, в том числе проводимых с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения), проводимых вне планов учебных циклов повышения квалификации или профессиональной переподготовки государственными или негосударственными образовательными организациями, имеющими лицензию на реализацию дополнительных профессиональных программ – повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Количество начисляемых ЗЕТ за данную деятельность эквивалентно числу учебных часов или ЗЕТ, указанных в удостоверении об обучении (документ установленной формы), выданным образовательной организацией высшего медицинского образования, имеющей лицензию на реализацию дополнительных профессиональных программ – повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.4.2. Иная деятельность, не регламентируемая настоящим положением.

2.4.3. Необходимый минимум кредитов, набираемый врачами за пятилетний цикл для получения допуска к итоговой аттестации и (или) квалификационному экзамену должен составлять не менее 250. Количество ЗЕТ, набранных за деятельность по п.2.3 и п. 2.4.1 настоящего Положения, должно составлять не менее 57 % (т.е. 144 ЗЕТ) по основным разделам учебной программы по специальности.

3. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. Аккредитация образовательных мероприятий проводится с целью выявления соответствия (не соответствия) проводимого образовательного мероприятия требованиям дополнительной профессиональной образовательной программы по специальности и потребностям в приобретении новых профессиональных компетенций врачей.

3.2. Образовательным мероприятием (далее ОМ) называется любое собрание (лекция, семинар, мастер класс, конференция), основной целью которого, является предоставление учебных материалов медицинского характера специалистам с высшим медицинским образованием, в результате чего в практике практического здравоохранения улучшаются результаты диагностики, лечения и безопасности пациентов.

3.3. Аккредитация ОМ проводится в отношении ОМ, предусмотренных п.2.4.1 настоящего Положения.

3.4. Аккредитацию ОМ проводит комиссия по аккредитации образовательных мероприятий, созданная при методическом совете Института.

3.5. В состав аккредитационной комиссии входят: председатель – Ректор Института, секретарь, члены комиссии – сотрудники Института.

3.6. Заседания аккредитационной комиссии проводятся по необходимости.

3.7. Организатор (провайдер) ОМ не позднее, чем за семь дней до заседания аккредитационной комиссии представляет секретарю заявку на аккредитацию ОМ. В заявке должны быть указаны:

- название ОМ,
- цели проводимого ОМ,
- контингент участников (список участников с указанием специальностей),
- наименование дополнительной профессиональной образовательной программы, в рамках которой проводится ОМ,
- дата, время и место проведения ОМ;
- описание ОМ (программа лекций, семинаров, мастер классов) с указанием продолжительности каждой части ОМ,
- информация о лекторах и модераторах ОМ (должность, ученая, степень, звание, место работы);
- информация об организаторах ОМ (полное название, адреса, контактные телефоны);

- гарантия отсутствия конфликтов интересов и отсутствия рекламы компаний, лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения в предоставляемых учебных материалах;
- информация об условиях контроля присутствия врачей на ОМ и усвоения учебного материала;

3.8. На заседании аккредитационная комиссия в ходе рассмотрения заявки, принимает одно из решений: «аккредитовать образовательное мероприятие в объеме определенного количества ЗЕТ и по результату ОМ выдать удостоверения участникам ОМ» или «отказать в аккредитации образовательного мероприятия».

3.9. Основанием для аккредитации ОМ является полное соответствие заявленного ОМ п. 3.7. настоящего Положения.

3.10. Основаниями для отказа в аккредитации ОМ являются:

- несоответствие программы ОМ разделам дополнительной профессиональной образовательной программы по специальностям,
- несоответствие контингента участвующих теме и программе ОМ,
- несоответствие условий (места проведения) ОМ требованиям к организации учебной деятельности;
- наличие рекламы компаний, лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения в предоставляемых учебных материалах,
- отсутствие условий у организаторов для контроля присутствия врачей на ОМ и усвоения учебного материала.

3.11. Количество ЗЕТ за 1 ОМ определяется аккредитационной комиссией из расчета: 1 ЗЕТ за 1 час ОМ, но не более 4-хЗЕТ за половину дня и не более 8 ЗЕТ за целый день.

3.12. По результатам заседания аккредитационной комиссии оформляется протокол.

4. ПОРЯДОК УЧЕТА НАБРАННЫХ ЗЕТ

4.1. Набранные врачами ЗЕТ заносятся в зачетный лист, где указывается вид основной учебной и (или) внеучебной деятельности, количество ЗЕТ, основание для начисления ЗЕТ.

4.2. Зачетный лист при подаче документов для допуска к итоговой аттестации и (или) квалификационному экзамену подписывается должностным лицом и заверяется печатью образовательной организации.

4.3. Ответственность за хранение, надлежащее заполнение и подлинность заносимых данных в зачетный лист лежит на враче, участвующем в системе НМО.

4.4. Вместе с зачетным листом хранятся копии документов, являющихся основанием для начисления ЗЕТ.

5. ПОРЯДОК ДОПУСКА ВРАЧЕЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В СИСТЕМЕ НМО С ПРИМЕНЕНИЕМ КРЕДИТНО – НАКОПИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И (ИЛИ) КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ.

5.1. Допуск к итоговой аттестации и (или) квалификационному экзамену врачей, участвующих в системе НМО с применением кредитно – накопительной системы для получения сертификата специалиста осуществляется на основании заполненного и проверенного на соответствие зачетного листа врача, участвующего в НМО.

5.2. Основаниями для допуска являются: оформленный и заверенный зачетный лист, имеющиеся все заверенные копии документов, являющихся основанием для начисления кредитов, процентное соотношение между основной учебной и внеучебной деятельностью не менее 57:43%, основная учебная деятельность соответствует наименованию специальности соискателя.

5.3. Основанием для отказа в допуске к итоговой аттестации и (или) квалификационному экзамену являются: недостоверная информация о набранных ЗЕТ, неправильно оформленный зачетный лист, недостаточное количество ЗЕТ, набранных за основную учебную деятельность, основная учебная деятельность не соответствует наименованию специальности соискателя.

5.4. В случае недостаточного общего количества ЗЕТ (менее 250), либо в случае недостаточного количества ЗЕТ за основную учебную деятельность (менее 144) соискателю предлагается по согласованию пройти цикл повышения квалификации в плановом или внеплановом порядке.

5.5. В случае допуска к итоговой аттестации и (или) квалификационному экзамену, зачетный лист, подписанный Ректором, и копии документов, являющихся основанием для начисления ЗЕТ, передается в квалификационно-экзаменационную комиссию по профилю специальности.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся и утверждаются на основании приказа Ректора Института.

Генеральный директор



Р.К. Назыров

Приложение №1.

к Положению о непрерывном медицинском образовании врачей
с применением кредитно – накопительной системы.

Набор ЗЕТ врачами, участвующими в системе НМО.

№	Виды деятельности	Количество ЗЕТ	Стоимость программы	Основания для начисления
1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.				
1.1	Очные циклы повышения квалификации	1 ЗЕТ за 1 учебный час (36 уч. часов)	6000 рублей	Копия удостоверения
1.2	Дистанционные циклы повышения квалификации	1 ЗЕТ за 1 учебный час (36 уч. часов)	4500 рублей	Копия удостоверения
1.3	Очные циклы повышения квалификации	1 ЗЕТ за 1 учебный час (72 уч. часа)	25000 рублей	Копия удостоверения
1.4	Очные циклы повышения квалификации	1 ЗЕТ за 1 учебный час (180 уч. часов)	50000 рублей	Копия удостоверения
1.5	Дистанционные циклы повышения квалификации	1 ЗЕТ за 1 учебный час (144 уч. часов)	24000 рублей	Копия удостоверения
1.6	Очные циклы повышения квалификации	1 ЗЕТ за 1 учебный час (144 уч. часов)	29000 рублей	Копия удостоверения
2. ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.				
2.1	Образовательные модули (лекции, семинары, тренинги, мастер-классы), проводимые вне планов циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	1 ЗЕТ за 1 учебный час	устанавливается индивидуально	Копия удостоверения об обучении